



PCPR-342/1/POKL/2011

„Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”
Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek –najlepsza inwestycja

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. DZ. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”) (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na: „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim” zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej „SIWZ”. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy – kodeks cywilny.

1. Dane Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach
ul. Świerczewskiego 20
26-900 Kozienice
tel. (48) 611 02 26
fax. (48) 611 02 25
www.pcprkozienice.pl
pcpr@kozienicepowiat.pl
NIP 812-177-73-35 REGON 672722566

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca aktywizacji zdrowotnej i edukacyjnej osób uczestniczących w projekcie systemowym pn. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie obejmuje 3 moduły:

- Moduł I- szkolenie komputerowe -obsługa programu Excel;**
- Moduł II-szkolenie komputerowe -obsługa komputera z modulem magazynowym;**
- Moduł III-Indywidualna terapia psychologiczna.**

KOD CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;
80533100-1 Usługi szkolenia komputerowego;

Moduł I: Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca aktywizacji edukacyjnej dla **8 osób niepełnosprawnych** uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach pt. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie **szkolenia komputerowego -obsługa programu Excel :**

- Liczba godzin szkolenia: **30 godzin zegarowych** (w godzinach tj. 14.00-20.00).
- Termin realizacji usługi w okresie **od 01.10.2011-do 31.10.2011r.**

Moduł II: Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca aktywizacji edukacyjnej **5 osób niepełnosprawnych** uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach pt. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie **szkolenia komputerowego -obsługa komputera z modulem magazynowym:**

- Liczba godzin szkolenia: **40 godzin zegarowych.**
- Termin realizacji usługi w okresie **od 01.11.2011-do 30.11.2011r.**

Moduł III: Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca aktywizacji zdrowotnej dla **3 osób niepełnosprawnych** -uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach pt. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie **indywidualnej terapii psychologicznej:**

- Liczba godzin terapii: **10 godzin (45 minutowych) na jednego uczestnika.**
- Termin realizacji usługi w okresie **od 01.11.2011-do 30.11.2011r.**

2.1 Termin realizacji zamówienia: 01.10.2011 – 30.11.2011 r.

przy czym terminy realizacji poszczególnych części przedstawiają się następująco:

- **Moduł I od 01.10.2011-do 31.10.2011;**
- **Moduł II od 01.11.2011- do 30.11.2011;**
- **Moduł III od 01.11.2011- do 30.11.2011.**

2.2 Warunki dodatkowe.:

- 2.2.1. Wykonawca zabezpieczy sale wykładowe wyposażone w sprzęt komputerowy (odrębne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika) w celu prowadzenia zajęć w zakresie szkoleń komputerowych (dotyczy I, II modułu);
- 2.2.2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi indywidualną terapię psychologiczną przez psychologa zapewnionego przez Wykonawcę oraz zapewni pokój/salę do spotkań psychologa z uczestnikami (dotyczy III modułu).
- 2.2.3. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość osób podlegających aktywizacji w miarę możliwości finansowych. Koszt realizacji I, II, III modułu będzie proporcjonalny do ilości osób aktywizowanych i ceny ofertowej na jednego uczestnika podanej w formularzu ofertowym.
- 2.2.4. W przypadku szkoleń trwających powyżej 4 godzin szkoleniowych dziennie Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci 1 posiłku ciepłego (dotyczy I i II modułu).
- 2.2.5. Zorganizowanie cateringu (kawa, herbata, napoje, ciastka) wszystkim uczestnikom projektu w trakcie realizacji usługi (dotyczy I, II, III modułu).
- 2.2.6. Miejsce prowadzenia szkoleń oraz indywidualnej terapii psychologicznej: Kozienice
- 2.2.7. Wykonawca zapewni bezpłatnie uczestnikom projektu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowo-dydaktyczne w ramach organizowanej aktywizacji edukacyjnej w tym książki, publikacje związane z tematyką szkolenia (dotyczy I i II modułu).
- 2.2.8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie prowadził kronikę w formie fotografii cyfrowej (dotyczy I, II, III modułu).
- 2.2.9. Czas trwania dziennych zajęć dla I i II modułu nie może przekraczać 6 godzin oraz dla III modułu na jednego uczestnika 90 minut.

- 2.2.10. Oznaczenia sal w widocznym miejscu, w których odbywać się będą zajęcia aktywizacyjne poprzez plakaty promujące projekt systemowy udostępnione przez PCPR w Koźienicach.
- 2.2.11. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dokumentów, zaświadczeń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki stanowiącymi Załącznik nr 1 do Planu komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (www.efs.gov.pl, zakładka Program Kapitał Ludzki, Promocja EFS) i powinny zawierać w następującej kolejności:
- Logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego - z lewej strony dokumentu,
 - Logo Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny – z prawej strony dokumentu.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zobowiązany jest złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest złożyć:
- a) wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 zamówień dotyczących organizacji szkoleń oraz wsparcia w zakresie terapii psychologicznej lub o podobnym charakterze a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie o wartości minimum 25.000,00 złotych każdy oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów poświadczających należyte wykonanie podanych zamówień (wg załącznika Nr 7);
- 5.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest złożyć:
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (określonych stosownymi przepisami) a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem wzoru –Załącznik Nr 2;
 - b) kserokopię dokumentów na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wykazanych w załączniku Nr 4;
- 5.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:
- a) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 PLN na całość zamówienia.
- 5.5 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1);
 - b) oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Ustawy Pzp (załącznik Nr 4);
 - c) oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (załącznik Nr 3);
 - d) Dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - e) program zajęć aktywizacyjnych dotyczy I i II modułu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 6);
 - f) parafowany przez wykonawcę wzór umowy (załącznik Nr 5).
- 5.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 5.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

6. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.5 Ustawy Pzp;
4. Wykonawca musi samodzielnie zrealizować zamówienie, natomiast zakres zamówienia o którym mowa w pkt 2.2 Wykonawca może zrealizować przy udziale Podwykonawców;
5. Wykonawca wykaże w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom;
6. Zlecenie Podwykonawcy zakresu zamówienia lub jego części, o którym mowa w pkt.2.2 niniejszej SIWZ nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia;
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Wymagania ogólne

- 10.1.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Wzory formularzy należy wypełnić wg wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- 10.1.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 10.1.3 Oferta oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być składane przez Wykonawcę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, którego upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty;
- 10.1.4 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 10.1.5 Wymagane jest, aby obligatoryjnie wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 10.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, poza wyjątkiem przewidzianym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 10.1.7 Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(t. j. Dz. U z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

- 10.1.8 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte(zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
- 10.1.9 Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy;
- 10.1.10 Wszystkie składane z ofertą kserokopie dokumentów powinny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę lub Pełnomocnika „za zgodność z oryginałem”;
- 10.1.11 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę lub Pełnomocnika za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak;
- 10.1.12 Żądane dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

- 10.2.1 Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

10.3 Opakowanie i oznakowanie ofert.

- 10.3.1 Ofertę należy umieścić w nieprzejrzyistych, zapieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych dwóch kopertach:
Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach, ul. Świerczewskiego 20, 26-900 Kozienice” z napisem: Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie zadania: „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienskim” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 19.09.2011 roku, przed godziną 11.00.”

- 10.3.2 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy;
- 10.3.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca;
- 10.3.4 Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim oznakowana została oferta;
- 10.3.5 Dla każdej części zamówienia ofertę składa się w odrębnych kopertach.
- 10.3.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;
- 10.3.7 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”;
- 10.3.8 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane";
- 10.3.9 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy i udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.

- 11.1 Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

- 11.2 Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona (z zachowaniem potwierdzenia nadania faksu);
- 11.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.pcprkozienice.pl>;
- 11.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej;
- 11.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieści tę informację na swojej stronie internetowej;
- 11.7 Osoby uprawnione do udzielania informacji w zakresie:
- procedury- Marcin Styś- *tel. (48) 611 02 27, fax. (48) 611 02 25, e-mail pcpr@kozienicepowiat.pl . Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00;*
 - przedmiotu zamówienia- Violetta Bednarek *tel. (48) 611 02 26, fax. (48) 611 02 25, e-mail pcpr@kozienicepowiat.pl . Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00*

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koźlenicach 26-900 Koźlenice ul. Świerczewskiego 20, pokój Nr 5 **do dnia 19.09.2011r. do godziny 11.00** lub przesłać pocztą;
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koźlenicach 26-900 Koźlenice ul. Świerczewskiego 20 w pokoju Nr 1 **w dniu 19.09.2011r. roku o godzinie 12.00;**
- 12.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert;
- 12.4 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcom informację z otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określona w SIWZ;
- 13.2 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę danej części przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone;
- 13.3 Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia;
- 13.4 Cenę oferty należy podać w kwotach netto i brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu systemowego, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Cena musi być podana w **złotych polskich** (PLN) cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku;
- 13.5 W przypadku nie wyczerpania zaplanowanej kwoty na realizację zamówienia Zamawiający może zwiększyć ilość osób w poszczególnych grupach aktywizacji celem wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
- 13.6 Stawka VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1 Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny tj. (koszt uczestnictwa jednej osoby podlegającej aktywizacji) cena oferowana 100% brutto. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej;
- 14.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Ocena ofert.

- 14.3 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 14.4 Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{W cenie} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15 Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

16 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, Ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- e) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17 Wymagania dotyczące wykonania umowy.

- 17.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ;
- 17.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;
- 17.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

18 Unieważnienie postępowania.

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy;

18.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI, art. 179 Ustawy Pzp tj. odwołanie oraz skarga.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

- 1. Formularz Ofertowy;**
- 2. Wykaz osób realizujących zamówienie;**
- 3. Oświadczenie z art. 22 Ustawy Pzp;**
- 4. Oświadczenie z art. 24 Ustawy Pzp;**
- 5. Wzór umowy;**
- 6. Program zajęć aktywizacyjnych;**
- 7. Wykaz zrealizowanych zamówień.**

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono dnia

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor PCPR w Koźienicach